

CÔNG TY TNHH MTV
TM&DV NGỌC THƠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 3103/2025/HĐTV

Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 03 năm 2025

HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC

Căn cứ Bộ Luật dân sự năm 2015;

Căn cứ Luật lao động năm 2019;

Căn cứ vào nhu cầu và năng lực của các bên trong hợp đồng;

Hôm nay, ngày 31/03/2025, tại Văn phòng Công ty TNHH MTV Thương mại và Dịch vụ Ngọc Thơm, chúng tôi gồm:

Bên A: CÔNG TY TNHH MTV THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ NGỌC THƠM

MST: 0309391503

Địa chỉ: 12/14/18 Đường 49, Khu phố 7, phường Hiệp Bình Chánh, Thành phố Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Đại diện bởi: Bà **TRẦN THỊ THƠM**

Chức vụ: Chủ tịch Công ty

Bên B: Bà BÙI THỊ KIM DUNG

Sinh ngày: 28/11/1987

Giới tính: Nữ

Số CMND: 072187013712

Cấp ngày: 11/01/2022

Nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản lý Hành chính về Trật tự Xã hội

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: 63 Giải Phóng, Phường 04, quận Tân Bình, thành phố Hồ Chí Minh

Chỗ ở hiện nay: 63 Giải Phóng, Phường 04, quận Tân Bình, thành phố Hồ Chí Minh

Thỏa thuận ký kết hợp đồng thử việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Công việc và địa điểm làm việc:

1) Công việc:

- Chức vụ: Trưởng phòng Kinh doanh
- Công việc Phụ trách:

1. Lập chiến lược kinh doanh tổng thể cho công ty. Quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động kinh doanh khu vực MN của công ty

• Xây dựng chiến lược kinh doanh, phát triển thị trường, xây dựng và mở rộng hệ thống phân phối đa dạng: siêu thị, cửa hàng tiện lợi kênh Horeka, bán sỉ bán lẻ, bán hàng trực tuyến và thương mại điện tử...

• Xây dựng và phát triển quan hệ với đối tác, nhà bán lẻ, siêu thị, đại lý, kênh Horeca...

2. Hoạch định mục tiêu kinh doanh ngắn hạn, trung hạn và dài hạn.



- Quản lý chính sách bán hàng bao gồm giá, chiết khấu, đổi trả, khuyến mãi... nhằm tối ưu hiệu quả kinh doanh.

- Thiết lập mạng lưới kinh doanh bán hàng tối ưu vận chuyển và tồn kho.

- Hoạch định và tối ưu hóa quy trình vận hành giữa các bộ phận: Kinh doanh, Marketing, Kho vận, CSKH...

3. Xây dựng bộ máy tổ chức và vận hành phòng kinh doanh công ty

- Thiết lập cơ cấu tổ chức, xây dựng và huấn luyện, đào tạo nhân viên kinh doanh phù hợp.

- Xây dựng hệ thống báo cáo minh bạch, chính xác, phục vụ cho việc kinh doanh.

4. Thiết lập các chỉ số KPI kinh doanh then chốt nhằm:

- Đảm bảo các chỉ tiêu doanh thu, lợi nhuận, thị phần theo định hướng công ty.

- Giám sát hiệu quả kế hoạch kinh doanh và tối ưu hóa chi phí vận hành.

5. Theo dõi KPI và tỷ lệ hoàn thành.

Các việc khác mà công ty đề xuất cho từng giai đoạn và chiến lược phát triển công ty.

2) Địa điểm làm việc của người lao động: Văn phòng Miền Nam, 207/25/3 Phạm Văn Hai, Phường 5, quận Tân Bình, thành phố Hồ Chí Minh.

3) Phương tiện đi lại làm việc: cá nhân tự túc, xe công ty khi gặp đối tác hay đi công tác tùy thời điểm và tính chất công việc

Điều 2: Thời hạn của hợp đồng lao động:

- Loại hợp đồng lao động: Hợp đồng thử việc

- Bắt đầu từ ngày 31 tháng 03 năm 2025 đến hết ngày 31 tháng 05 năm 2025

Điều 3: Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi:

1) Thời giờ làm việc:

- Trong ngày: 7h30 – 17h00

- Trong tuần: 6 ngày/tuần: từ thứ 2 đến thứ 7

2) Thời gian nghỉ:

- Nghỉ hằng năm, nghỉ lễ, tết, nghỉ việc riêng: Theo quy định của Luật lao động.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- **Mức lương chính:** 50.000.000 đồng/tháng

Thời gian thử việc hưởng 85% lương chính

- **Phụ cấp:** Theo tình hình kinh doanh của Công ty

- **Hình thức trả lương:** từ ngày 05 đến 10 của tháng sau

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Thực hiện các nghĩa vụ thuế phát sinh;

391503

G TY TN

THÀNH

MAI VÀ D

OC THC

TP. HỒ

- Chấp hành lệnh điều hành của Ban Giám Đốc, nội quy kỷ luật của Công Ty.

Điều 5: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 6: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo nội quy lao động và quy chế lương thưởng của công ty.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 31 tháng 03 năm 2025. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại trụ sở của công ty, ngày 31 tháng 03 năm 2025.

Người lao động
(Ký tên)



BÙI THỊ KIM DUNG

Người sử dụng lao động
(Ký tên, đóng dấu)



TRẦN THỊ THƠM